

VALE DE SALIDA DE MATERIAL Y/O EQUIPO DE LA UNIVERSIDAD

FOLIO _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____
 DOMICILIO: _____ CIUDAD Y ESTADO: _____
 FECHA: _____ FECHA DE DEVOLUCIÓN: _____

CANTIDAD		DESCRIPCIÓN
NUMERO	LETRA	

CAUSA O MOTIVO DE SALIDA: _____

FIRMA DE QUIEN RECIBE

DIRECCIÓN DE ADMIÓN Y FINANZAS
AUTORIZA

VALE DE SALIDA DE MATERIAL Y/O EQUIPO DE LA UNIVERSIDAD

FOLIO _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____
 DOMICILIO: _____ CIUDAD Y ESTADO: _____
 FECHA: _____ FECHA DE DEVOLUCIÓN: _____

CANTIDAD		DESCRIPCIÓN
NUMERO	LETRA	

CAUSA O MOTIVO DE SALIDA: _____

FIRMA DE QUIEN RECIBE

DIRECCIÓN DE ADMIÓN Y FINANZAS
AUTORIZA